

MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE DELLA FONDAZIONE PAOLO GRASSI

**Al Presidente
della Fondazione Paolo Grassi - Onlus
Via Metastasio 20
74015 MARTNA FRANCA**

**via e-mail:
presidente@fondazionepaolograssi.it**

La/Il sottoscritto/a _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____ e residente

a _____ prov. _____ in via _____

n. _____ CAP _____ cell. _____ tel. _____

PEO (Posta Elettronica Ordinaria) _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

da compilare per richieste effettuate da Associazioni, Enti, Scuole, altre organizzazioni

quale legale rappresentante, o comunque per conto di:

(denominazione organizzazione)

con sede a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ cell. _____

email _____

PEC _____

Codice fiscale o Partita IVA _____

visto il vigente "Regolamento per la concessione dei patrocini e uso delle sedi"

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo per il periodo / il giorno dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore _____ alle ore _____ la seguente sede:

(barrare la casella corrispondente)

- AUDITORIUM
- AULA MULTIMEDIALE
- AULA DI STUDIO
- CORRIDOIO (per mostre)

e la seguente strumentazione tecnica (se disponibile, come ad es. videoproiettore, PC, etc.):

per la **seguinte iniziativa** che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento:

(breve descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)

D I C H I A R A

1. che il **numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente** _____ e risulta compatibile con la capienza dello spazio richiesto;
2. di impegnarsi a conservare il bene in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare la Fondazione Paolo Grassi - Onlus da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;

5. di ritenersi responsabile di eventuali furti, incidenti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire la Fondazione Paolo Grassi - Onlus per tali eventuali eventi;
6. di provvedere alle eventuali spese di allestimento e noleggio arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza, diritti SIAE;
7. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, nonché di garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
8. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
9. di provvedere al ripristino e pulizia dei locali, se richiesto dalla Fondazione Paolo Grassi – Onlus, secondo le modalità previste dal regolamento.

Luogo e data _____

In fede _____